

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

▼

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
P.J Moerman	penningmeester
E.S Walgenbach	voorzitter
S.V Nascimento	algemeen bestuurslid
E.N Schindler	secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Algemeen publiek | ☐ Kinderen | ☐ Slachtoffers van geweld |
| ☐ Alleenstaande ouders | ☐ Lhbtqi+ | ☐ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☐ Analfabeten | ☐ Mensen met een beperking | ☐ Slachtoffers van oorlog |
| ☐ Chronisch zieken | ☐ Milieu | ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☐ Dak- en thuislozen | ☐ Minderheden | ☐ Studenten |
| ☐ Dieren | ☐ Minima | ☐ Verslaafden |
| ☐ Gedetineerden | ☐ Natuurgebieden | ☐ Vluchtelingen |
| ☐ Gelovigen | ☐ Oceanen en zeeën | ☐ Vrouwen en meisjes |
| ☒ Gemeenschappen | ☐ Ouderen | ☐ Werklozen |
| ☐ Jongeren | ☐ Patiënten | ☐ Wildlife |
| | | ☒ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting adviseert, ondersteunt en begeleidt in opdracht van/in samenwerking met belanghebbende partijen - particulieren en organisaties bij het opzetten en versterken van sociaal-maatschappelijke en culturele projecten en organisaties in de regio Rotterdam. De stichting heeft geen winstoogmerk en tracht haar doel te bereiken door overheden, sociaal-maatschappelijke instellingen en kunst- en cultuurinstellingen te adviseren en te ondersteunen bij de ontwikkeling van projecten en organisaties, bij kwaliteitsontwikkeling, bij de uitvoering van werkgeledenheden- en werkloosheidsbeleid bij kunst- en cultuur beleid, bij vrijwilligersbeleid, bij sociaalactivering en participatiebeleid en bij beleid in het kader van jeugd en jongeren.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie voor een uitgebreide beschrijving van de werkzaamheden van de Stichting het beleidsplan van Cultuur Concreet, te vinden op onze website www.cultuurconcreet.nl

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De instelling krijgt inkomsten uit gemeentelijke subsidies, opdrachten en via fondsenwerving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Voor een uitgebreide beschrijving van de besteding van de verkregen inkomsten verwijzen we naar het beleidsplan 2025-2028 dat te vinden is op onze website.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.cultuurconcreet.nl/over-cultuurdichtbij/beleidsplan-2025-2028>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De leden van het bestuur van Stichting Cultuur Concreet verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd.

Het personeel van de Stichting, inclusief de directeur, vallen onder en volgen de CAO Sociaal Werk. Inschaling van de functies vindt plaats vanaf schaal 7 tot en met 12.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het jaarverslag over het voorgaande jaar wordt op de website van Cultuur Concreet gepubliceerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.cultuurconcreet.nl/nieuws/jaarverslag-2024>

Open

2Balans

Balansdatum31-12-202431-12-2023 (*)

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 73.850	€ 52.527
Materiële vaste activa	€ 10.567	€ 9.286	Bestemmingsreserve	€ 65.445	€ 24.445
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 10.567	€ 9.286	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 139.295	€ 76.972
Vorderingen & overlopende activa	€ 98.147	€ 55.354	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 338.310	€ 405.152	Langlopende schulden	€	€
	€ 436.457	€ 460.506	Kortlopende schulden	€ 307.729	€ 392.820
Totaal	€ 447.024	€ 469.792	Totaal	€ 447.024	€ 469.792

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.422.724	€ 3.253.811
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 3.422.724	€ 3.253.811
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 19.936	€ -11.337
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 3.442.660	€ 3.242.474
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.809.254	€ 1.810.907
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 56.905	€ 73.019
Personeelskosten	€ 1.355.899	€ 1.260.231
Huisvestingskosten	€ 44.210	€ 41.477
Afschrijvingen	€ 3.612	€ 5.464
Financiële lasten	€ -7.865	€ -676
Overige lasten	€ 118.322	€ 17.878
	+	+
Som van de lasten	€ 3.380.337	€ 3.208.300
Saldo van baten en lasten	€ 62.323	€ 34.174

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open