

Voorbeeld Projectplan

Omschrijf kort je (zakelijke) gegevens

Naam organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Naam projectleider:	
Adres:	
Postcode & woonplaats:	
Telefoon:	
IBAN:	
E-mail:	
Website:	

Introductie

Vertel iets over jezelf, wie je bent en wat je ervaring is als initiatiefnemer.
Doe je dit voor het eerst, of organiseer je regelmatig een project?

Inhoud

Naam van je initiatief:	
Korte omschrijving van je initiatief. Omschrijf, indien relevant, kort:	
<ul style="list-style-type: none">• Wat• Waar• Hoe vaak• Wanneer	

- Voor wie, plus verwachte aantal bezoekers
- Door wie
- Waarom

Toelichting Inhoud.

Omschrijf je motivatie en de inhoud van het project.

Denk aan vragen als:

- Hoe ben je op het idee gekomen om dit project te starten?
- Waarom wil je dit project starten?
- Wat is het doel van het project?
- Waarom is er vraag naar dit project?
- Wie is je doelgroep en waarom?
- Wat is de artistieke kwaliteit?
- Welke locatie(s) en waarom daar?
- Hoe vaak vindt het initiatief plaats?
- Als je ambitie hebt om het project te herhalen, beargumenteer waarom dat nodig is.
- Waarom is je initiatief in het belang van Rotterdam, of specifieker, de wijk?

Organisatie

- Hoe gaat het eindresultaat er uit zien? Is het een evenement, manifestatie, tentoonstelling, concert of ander optreden?
- Omschrijf je programma gedetailleerd. Zijn er kunstenaars/musici bij je idee betrokken? Wat gaan zij doen?
- Wie is de hoofdverantwoordelijke voor de organisatie? Zijn er anderen betrokken bij het organiseren?
- Wat is het (uur)tarief dat je rekent voor jezelf, je musici en/of kunstenaar?
- Wil je werken met medewerkers of vrijwilligers? Zo ja, hoe ga je deze werven?

- Ga je tickets verkopen? Zo ja, wat is de prijs en hoe ga je die verkopen?
- Wat is de aanvangstijd en sluitingstijd van je initiatief?
- Wie zijn je samenwerkingspartners en wat is je netwerk? Welke rol spelen zij in het initiatief?
- Heb je vergunningen nodig? Check ook of je bij deze vergunning aan bepaalde (facilitaire) vereisten moet voldoen, zoals beveiliging, het afzetten van een gebied en sanitair.
- Hoe ga je verslag doen van jouw initiatief? Denk aan fotografie / video.

Planning

- Omschrijf de tijdsplanning van je project. Wat gebeurt wanneer en wie doet wat?
- Overlapt de datum en tijd met andere evenementen in jouw wijk/Rotterdam? En is dit dan het beste moment voor jouw initiatief?
- Benoem eventuele reeds gemaakte afspraken, zoals opties op een zaal, op artiesten en/of musici en afspraken met samenwerkingspartners.
- Ben je op tijd met het aanvragen van financiering?
- Wanneer wil je evalueren? (Tussentijds, of alleen achteraf?)

Promotie

- Wat is je communicatiebudget?
- Welke communicatiemiddelen zet je in en sluiten deze aan bij de doelgroep?

- Waar is je communicatie zichtbaar? Online, in de wijk, lokale kranten etc.

Financiën

- Wat zijn de totale kosten van je project? Wees specifiek.
- Wat zijn de totale inkomsten van je project? Zoals bijvoorbeeld horeca of toegangsprijzen.
- Is er sprake van cofinanciering, heb je meerdere subsidies aangeschreven of zijn er partijen die een bedrag hebben toegezegd?
- Wat zijn de consequenties voor het project als je de gevraagde subsidie deels of niet toegekend krijgt? Heb je een plan B?
- Voeg een **sluitende en gespecificeerde begroting** toe (voorzien van een dekkingsplan), bij voorkeur voorzien van een toelichting. Dit mag evt. als bijlage in een aparte Excel.
- Kijk naar de kosten per bezoeker. Is dat rendabel en waarom is dat het volgens jou waard?

Evalueren

Neem in je projectplan op hoe en wanneer je gaat evalueren. Behandel daarbij onderstaande vragen:

- Wat wilde je bereiken? Is dat gelukt? Wat is het resultaat?
- Welke doelstellingen/activiteiten zijn niet gerealiseerd en waarom?
- Wat ging goed, wat mag een volgende keer beter?
- Hoeveel publiek heb je getrokken en welke doelgroepen heb je bereikt?