

Begroting

Er is niet één soort begroting die je op alle projecten kunt toepassen. Wel is het handig om je begroting altijd onder te verdelen in de volgende onderwerpen / kopjes:

- Organisatie, denk aan:
 - Organisatie, verslaglegging & administratie
 - Personeelskosten
 - Vergunningen & Verzekeringen
 - Huur
 - Printer, telefoonkosten
- Techniek & productie, denk aan:
 - Geluidstechniek, zoals microfoons en podiumdelen
 - EHBO
 - Beveiligers, hekken, signaleringsborden
 - Transport
 - Aggregaat, prikkabel
 - Materialen; schilderdoeken, pennen, tafels & stoelen, kraampjes
- Promotie, denk aan:
 - Ontwerpkosten
 - Drukkosten
 - Advertentiekosten (ook op social media)
 - Website
 - Nieuwsbrief
 - Fotografie
- Programma, denk aan:
 - Kunstenaars, muzikanten, optredens
 - Workshops
 - Presentatie

Geef tot slot voor elk onderdeel aan:

- Wat
- Hoeveel / Eenheid
- Prijs per eenheid (bijvoorbeeld hoeveel per uur, hoeveel per stuk)
- BTW (9% of 21%)

Maak na elk onderwerp/kop een subtotaal en een totaal onderaan de streep.

Voorbeeld Begroting

Organisatie

wat	eenheid	prijs per eenheid	% BTW	totaal
				subtotaal

Techniek & productie

wat	eenheid	prijs per eenheid	% BTW	totaal
				subtotaal

Promotie

wat	eenheid	prijs per eenheid	% BTW	totaal
				subtotaal

Programma

wat	eenheid	prijs	% BTW	totaal
				subtotaal

+

TOTAAL

Toelichting

Samenvatting

Bedrag incl. BTW

Organisatie		
Techniek & productie		
Promotie		
Programma		
		+ TOTAAL

Dekkingsplan

In een dekkingsplan geef je aan hoe je jouw project financiert en wie – indien van toepassing – een bedrag ter beschikking stelt en eventueel voor welk onderdeel van de begroting die partij een financiële bijdrage levert. Ook goederen of diensten die je gesponsord krijgt, zijn inkomsten. Vergeet ook de kaartverkoop en eventuele merchandising niet. Als je eigen uren als ‘eigen bijdrage’ opvoert, geef dan ook de eenheid, prijs per eenheid en % BTW aan.

Dekkingsplan

wie	deel van de begroting	bedrag	
			+ TOTAAL

Toelichting
